

## پیوست: اسناد استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

**توجه:**

- ۱- کلیه اطلاعات خواسته شده در فرم های ارزیابی کیفی مناقصه گران، می بایست بصورت دقیق و خوانا تکمیل گردد.
- ۲- مدارک و مستندات مربوطه توسط صاحبان امضاء مجاز شرکت، امضاء شده و ممهور به مهر شرکت شود.
- ۳- نسخه اسکن شده کلیه مدارک بصورت فایل الکترونیکی با فرمت PDF بر روی دو (۲) عدد لوح فشرده، قرار گرفته و تحویل شود.

# **\*\*\*اطلاعات عمومی\*\*\***

---

### اطلاعات مناقصه گزار

نام: شرکت مهندسی و توسعه سروک آذر (سهامی خاص)

نشانی: تهران - بزرگراه صدر - خیابان بهار شمالی - بن بست جلیل زاده - پلاک ۱۱ - کدپستی ۱۹۳۱۸۳۱۹۶۶

شماره فراخوان / مناقصه: .....

وبسایت شرکت: [www.sarvakazar.com](http://www.sarvakazar.com)

تلفن: ۰۲۱-۲۴۵۰۶۰۰۰

دورنگار: ۰۲۱-۲۴۵۰۶۰۰۰

### اطلاعات مناقصه گر

نام شرکت: ..... نوع شرکت: ..... شماره ثبت شرکت: ..... محل ثبت: .....

تلفن: ..... شناسه ملی شرکت: ..... کد اقتصادی شرکت: .....

نام صاحبان امضاء مجاز شرکت: .....

نام و نام خانوادگی مدیرعامل: ..... کد ملی مدیرعامل: ..... شماره شناسنامه مدیرعامل:

..... سال تولد: ..... محل تولد: ..... آخرین مدرک و رشته تحصیلی:

..... شماره تلفن همراه: .....

شماره تلفن شرکت: ..... شماره فاکس: ..... وبسایت شرکت: .....

نشانی شرکت: .....

دارای گواهینامه معتبر از سازمان برنامه و بودجه کشور به شماره: ..... تاریخ صدور: ..... تاریخ انقضا:

..... تایید صلاحیت شده در رشته های / با رتبه: .....

و دارای گواهینامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به شماره: ..... تاریخ صدور: .....

تاریخ انقضا: .....

### **برنامه زمان بندی دریافت اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران**

آخرین مهلت اعلام آمادگی و دریافت اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران: .....

آخرین مهلت تحویل اسناد ارزیابی کیفی تکمیل شده: .....

تاریخ اعلام نتیجه ارزیابی کیفی مناقصه گران: .....

### **محل و چگونگی ارسال مدارک ارزیابی کیفی مناقصه گران**

کلیه اسناد ارزیابی کیفی و ضامنه و مستندات آن، باید مهر و امضاء شده و به همراه لوح فشرده مربوطه با رعایت مهلت مقرر مندرج در جدول فوق، بصورت درسته که مشخصات کامل شرکت بر روی آن درج گردیده، به نشانی مناقصه گزار ارسال شده و رسید، دریافت گردد. به اسناد و مدارکی که بعد از مهلت مقرر ارسال و دریافت گردد ترتیب اثر داده نخواهد نشد. ضمناً رعایت طبقه بندی و جدا سازی اسناد و مدارک همچنین ارائه ۲ عدد لوح فشرده اسکن اسناد مطابق فرمت خواسته شده در انتهای این دستورالعمل، جهت ارزیابی مناقصه گر، الزامی است.

### **ملاحظات و موارد عمومی**

مناقصه گران باید مدارک خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه، کلاسه بندی نمایند:

❖ فهرست

❖ نامه درخواست شرکت در مناقصه

❖ اساسنامه، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات مندرج در روزنامه رسمی، شناسه ملی درج شده در سامانه جامع پایگاه اطلاعات اشخاص حقوقی کشور، کد اقتصادی

❖ گواهی امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه گر در یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی

❖ گواهینامه رتبه بندی اخذ شده از سازمان برنامه و بودجه کشور

❖ گواهینامه صلاحیت ایمنی اخذ شده از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی

❖ فرم خود اظهاری ظرفیت آزاد کاری

❖ مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شده قبلی

❖ مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق کار

❖ مستندات مربوط به توان مالی

❖ مستندات مربوط به توان تجهیزاتی

❖ مستندات مربوط به HSE

❖ مستندات مربوط به توان مدیریتی

❖ صورت‌های مالی حسابرسی شده مربوط به پنج (۵) سال اخیر که فقط آخرین آن باید به صورت کاغذی ارائه گردد.

❖ مدارک مربوطه به دیگر معیارها که در اسناد ارزیابی، مطالبه شده است.

❖ کلیه مدارک و مستندات ارائه شده، در زمان ارزیابی کیفی می بایست معتبر بوده و منقضی نشده باشند.

❖ اظهارات ارائه شده در فرم‌های ارزیابی تنها با ارائه مدارک پشتیبان مستند مرتبط با آنها، قابل قبول و دارای اعتبار می باشد، در غیر اینصورت فاقد اعتبار خواهد بود.

- ❖ ارسال مدارک و اسناد و رزومه، باید متکی بر اسناد مثبته بوده، در غیر اینصورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی توسط مناقصه گزار، بر عهده مناقصه گر می باشد. ضمناً در صورت درخواست مناقصه گزار جهت بررسی بیشتر مدارک، مناقصه گر موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به مناقصه گزار می باشد.
  - ❖ مسئولیت عدم کسب امتیاز در مواردی که جهت اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه می باشد و از طرف مناقصه گر به هر دلیل ارسال نگردد، با مناقصه گر می باشد.
  - ❖ به هر نوع مدرک و سندی تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی، که بعد از تاریخ مقرر به مناقصه گزار، تحویل گردند ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود. ولی قبل از پایان مهلت تحویل مدارک ارزیابی کیفی، امکان تصحیح و تکمیل مدارک وجود دارد.
  - ❖ مناقصه گران در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد، بصورت کتبی با مناقصه گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را ارائه نمایند.
  - ❖ در صورتی که چند پیمانکار بصورت مشارکت در مناقصه شرکت نمایند، امتیازات پیمانکاران فرعی به نسبت درصد مشارکت مالی، در ارزیابی کیفی پیمانکار اصلی لحاظ می شود.
  - ❖ با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم های ارزیابی از ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم های ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا جداً خودداری نمایید.
  - ❖ تمامی اسناد و مدارک باید به نام شرکت مناقصه گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت ها ممنوع می باشد، در غیر اینصورت اسناد و مدارک ارسالی، فاقد اعتبار می باشد.
  - ❖ تمام صفحات اسناد تحویلی باید توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد.
  - ❖ شرکت های مشارکتی (کنسرسيوم) باید نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تأیید شده در دفاتر اسناد رسمی فیما بین با قید تاریخ و مدت مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند.
  - ❖ تکمیل و ارائه فرم های ارزیابی و مدارک مربوطه، هیچ گونه تعهدی در خصوص بازگشایی پاکات مالی مناقصه گر (پاکت ج) برای دستگاه مناقصه گزار ایجاد نخواهد کرد.
  - ❖ به منظور حصول اطمینان از ارسال اسناد توسط مناقصه گران، مناقصه گر باید وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی خود را در چکلیست ارائه شده در اسناد استعلام مشخص نماید.
  - ❖ در صورتی که در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه گزار ارائه شده، مسئولیت های ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد.
  - ❖ در صورتی که مناقصه گران به صورت مشارکت در مناقصه شرکت نمایند باید به توجه به نوع همکاری در مناقصه، جداول ارزیابی کیفی برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد.
  - ❖ حضور همزمان شرکت هایی که حتی یک عضو هیئت مدیره مشترک دارند، امکان پذیر نمی باشد.
- با توجه به این که برخی از معیارهای ارزیابی کیفی صرفاً بر اساس اسناد الکترونیکی ارائه شده توسط مناقصه گر، امتیازدهی خواهد شد، در صورتی که اسکن مدارک کاغذی به درستی انجام نشده یا ناقص باشند، مناقصه گر حق هیچ گونه اعتراضی نسبت به امتیاز ارزیابی کیفی خود را نخواهد داشت.

**\*\*\*نامه اعلام آمادگی شرکت در مناقصه\*\*\***

**شرکت مهندسی و توسعه سروک آذر**

با سلام

احتراماً بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در فراخوان/ مناقصه شماره ..... با موضوع: ..... اعلام می‌نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد مناقصه اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده جهت ارزیابی کیفی را به ترتیب و فرمت خواسته شده مطابق چک لیست ارائه شده به صورت کلاس بندی شده و منظم و در ..... صفحه تحویل و کلیه مدارک پس از مهر و امضا عیناً اسکن شده و به صورت PDF مطابق فرمت خواسته شده در انتهای این دستورالعمل، در دو عدد لوح فشرده که روی آنها مهر و امضا شده، در پاکت در بسته قرار داده ام. ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه‌گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می‌نماید.

شرکت مناقصه‌گر: .....

مهر و امضاء مجاز: .....

**جدول شماره یک(۱): گواهینامه صلاحیت مرتبط با موضوع فراخوان / مناقصه از سازمان برنامه و بودجه کشور**

ردیف	عنوان رشته	پایه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهینامه صلاحیت از سازمان برنامه و بودجه کشور و
۲					گواهینامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی،
۳					الزامی بوده و مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر ارائه
۴					نمایند، در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد.

**جدول شماره ۲: گواهینامه سیستم های مدیریتی**

تذکر: نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر می بایست ضمیمه گردد.

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهینامه های مرتبط مانند گواهینامه های ایزو و سیستم های مدیریت
۲					کیفیت، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل های مدیریتی مانند
۳					EFQM، استقرار سیستمهای جامع انفورماتیک در مدیریت
۴					یکپارچه سازمان و ... جهت امتیاز دهی الزامی است.



جدول شماره ۳: لیست مشخصات هیأت مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در شرکت	درصد سهام	مدرک تحصیلی	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

جدول شماره ۴: لیست مشخصات سهامداران

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در هیأت مدیره با شرکت	رشته / مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه مفید (سال)		شماره همراه
					کل	در این شرکت	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							

**جدول شماره ۵: فرم خوداظهاری پروژه‌های در دست اجرا و ظرفیت آزاد کاری**

امضاء کنندگان ذیل، ضمن ضمیمه نمودن آخرین چاپ خروجی از اطلاعات منتشره در سامانه اطلاعات عوامل نظام فنی و اجرایی کشور (sajar.mporg.ir) به تاریخ ..... متعهد می‌گردند که پروژه‌های در دست اجرا این شرکت به شرح جدول ذیل بوده و جهت عقد قرارداد و اجرای پروژه ..... دارای ظرفیت آزاد کاری (از نظر تعداد و مبلغ قرارداد) می‌باشد. ضمناً متعهد می‌شویم که چنانچه ظرفیت آزاد کاری توسط سازمان برنامه و بودجه کشور تایید نگردد، تبعات قانونی ارائه اطلاعات نادرست، متوجه این شرکت خواهد بود.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام کارفرما	مبلغ قرارداد	میزان پیشرفت	ظرفیت پایه در رشته	ظرفیت باقیمانده (تعداد)	ظرفیت باقیمانده (مبلغ)
۱				ارزی				
				ریالی				
۲								
۳								
						کل	باقیمانده	

**تذکره یک (۱):** مناقصه گزار بر اساس فرم خود اظهاری ظرفیت آزاد و همچنین سامانه ساجار، ظرفیت آزاد مناقصه گران را بررسی و کنترل خواهد نمود.

**تذکره ۲:** پیمانکاران دارای گواهینامه صلاحیت پیمانکاری با رشته و پایه مرتبط با موضوع مناقصه، به شرط داشتن ظرفیت کاری آزاد، در مناقصه شرکت داده خواهند شد.

## **\*\*\*فرم‌های ارزیابی کیفی مناقصه‌گران\*\*\***

**جدول شماره ۶: جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه‌گران و درصدهای وزنی آنها**

اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد.	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	درصد وزنی معیار	امتیاز خام تخصیصی A (۰ ~ ۱۰۰)	معیارهای ارزیابی کیفی	ردیف
فرم شماره ۱		۲۰		تجربه و دانش (سوابق اجرایی)	۱
فرم شماره ۲		۲۰		حسن سابقه در کارهای قبلی	۲
فرم شماره ۳		۲۰		توان مالی	۳
فرم شماره ۴		۲۰		توان تجهیزاتی	۴
فرم شماره ۵		۵		توان فنی و برنامه ریزی	۵
فرم شماره ۶		۱۰		ارزیابی HSE مناقصه‌گر	۶
فرم شماره ۷		۵		توان مدیریتی	۷
تأیید صلاحیت کیفی، منوط به کسب حداقل ۶۵ امتیاز می باشد.		۱۰۰	<b>امتیاز کل ارزیابی کیفی پیمانکار (۰ ~ ۱۰۰)</b>		

## فرم شماره یک (۱): ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی)

### توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- اطلاعات پیمان هایی که در جداول ذیل منعکس می گردد باید صرفاً در خصوص ۸ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان های انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نخواهند بود و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری گردد.
- ۲- مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با پیمان ها باید ضمیمه فرم گردند، در غیر اینصورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
- ۳- منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره شده ارسال و پیوست گردد.
- ۴- در صورتی که موضوع پیمان ها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، مشابه می باشد به منظور کسب امتیازات بالاتر، اطلاعات پیمان هایی را که دارای بالاترین مبلغ می باشند در جداول درج گردد و در صورتی که موضوع پیمان ها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، غیر مشابه باشد، به منظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ در جداول درج گردد.
- ۵- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می گردد که چهار(۴) کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.
- ۶- کلیه پیمان های ارسالی باید بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوری که موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
- ۷- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامی است و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی باشد.
- ۸- تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه باید با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفاسد حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.
- ۹- در صورت درخواست مناقصه گزار مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی شرکت های متقاضی الزامی است.
- ۱۰- مناقصه گران (شرکت های متقاضی) باید تمام ردیف های فرم ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.

**فرم شماره یک (۱)**

ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرائی) مناقصه گر بر اساس قرارداد منعقد (در صورت مشارکت، این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد)  
(مربوط به ردیف یک از جدول شماره ۶)

ردیف	موضوع قرارداد / شماره قرارداد	نوع قرارداد	رشته کاری	محل اجرا	تلفن کارفرما	نام و آدرس کارفرما	مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال)	ماهیت کار (۱) مشابه (۱) (۲) تقریباً "مشابه" (۰.۷) (۳) غیر مشابه (۰.۳)	امتیاز هر کار حداکثر ۲۵ مجموع (۱۰۰-) (۰)
۱									
۲									
۳									
۴									
مجموع امتیاز جهت درج در ردیف یک جدول شماره ۶									←

تذکر یک (۱): ارائه تصویر قراردادهای منعقد، گواهی های خاتمه قرارداد یا صورتجلسه تحویل موقت قراردادها و مفاسحساب های مربوطه، ضروری می باشد.

تذکر ۲: ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده چهار قسمت: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد و مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، کافی است. بدیهی است قراردادهای ارسالی باید با موضوع مناقصه مشابه باشند.

**نحوه محاسبه امتیازات:**

ردیف	شرح	تعداد
۱	پیمان در رشته مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (حداکثر هر پیمان ۲۵ امتیاز)	حداکثر ۴ پیمان
۲	پیمان در رشته تقریباً مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (به ازای هر پیمان ۷۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداقل یک و حداکثر ۴ پیمان
۳	پیمان در رشته غیر مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (به ازای هر پیمان ۳۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداکثر ۳ پیمان
۴	پیمان با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی، با رعایت شرایط فوق، به نسبت مبلغ پیمان قبلی به مبلغ برآوردی موضوع مناقصه، اعمال ضریب می شود.	
امتیاز کسب شده مناقصه‌گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)		

- ۱) در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه‌گر (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان های قبلی با نرخ تعدیل) برابر یا بیشتر از مبلغ برآورد باشد، حداکثر امتیاز (۲۵ امتیاز) لحاظ می شود.
- ۲) در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه‌گر (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان های قبلی با نرخ تعدیل) کمتر از مبلغ برآورد باشد. امتیاز حاصله (bi) (که درصدی از ۲۵ امتیاز می باشد) از فرمول  $bi = (P/Pest) \times 25$  بدست می آید.
- ۳) رشته کار بر اساس آیین نامه طبقه بندی و تشخیص پیمانکاران هیأت وزیران و بخشنامه های سازمان برنامه و بودجه کشور، در یکی از گروه های تعیین شده در آیین نامه مذکور، محاسبه خواهد شد.
- ۴) ماهیت کار:
- کار مشابه: کاری در رشته مورد درخواست و با تشابه در عنوان مناقصه و شرح کار آن (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۲۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول  $bi = (P/Pest) \times 25$  محاسبه می شود.
- کار تقریباً مشابه: کاری در رشته مورد درخواست (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۱۷.۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول  $bi = 0/7 \times (P/Pest) \times 25$  محاسبه می شود.
- کار غیر مشابه: کاری در رشته غیر مورد درخواست (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۷.۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول  $bi = 0/3 \times (P/Pest) \times 25$  محاسبه می شود.
- ۵) امتیاز کسب شده مناقصه‌گر پس از بررسی اسناد و مدارک، امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰ خواهد بود.



فرم شماره یک: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره یک)
۱- موضوع پیمان اول		
۲- شماره پیمان		
۳- تاریخ انعقاد پیمان		
۴- نام کارفرما		
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:.....	فاکس:.....
۶- آدرس کارفرما		
۷- محل اجرای پیمان		
۸- مدت پیمان	..... سال	از تاریخ..... لغایت .....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال	
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> اتمام یافته	<input type="checkbox"/> جاری
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار	این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد.	
فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۲)
۱- موضوع پیمان دوم		
۲- شماره پیمان		
۳- تاریخ انعقاد پیمان		
۴- نام کارفرما		
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:.....	فاکس:.....
۶- آدرس کارفرما		
۷- محل اجرای پیمان		
۸- مدت پیمان	..... سال	از تاریخ..... لغایت .....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال	
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> اتمام یافته	<input type="checkbox"/> جاری
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار	این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد.	

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۳)
۱- موضوع پیمان سوم		
۲- شماره پیمان		
۳- تاریخ انعقاد پیمان		
۴- نام کارفرما		
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:..... فاکس:.....	
۶- آدرس کارفرما		
۷- محل اجرای پیمان		
۸- مدت پیمان	..... سال از تاریخ..... لغایت.....	
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال حروف:..... ریال	
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> اتمام یافته <input type="checkbox"/> جاری	
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار	این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد.	
فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۴)
۱- موضوع پیمان چهارم		
۲- شماره پیمان		
۳- تاریخ انعقاد پیمان		
۴- نام کارفرما		
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:..... فاکس:.....	
۶- آدرس کارفرما		
۷- محل اجرای پیمان		
۸- مدت پیمان	..... سال از تاریخ..... لغایت.....	
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال حروف:..... ریال	
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> اتمام یافته <input type="checkbox"/> جاری	
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار	این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد.	

## فرم شماره ۲: حسن سابقه در کارهای قبلی

**توضیحات و تذکرات مهم:**

- ۱- مناقصه‌گران باید فرم شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت‌ه ارائه نمایند.
- ۲- حسن سابقه کار باید مربوط به کارهای مشابه/تقریباً مشابه و غیر مشابه مندرج در فرم شماره یک (تجربه کاری و سوابق اجرایی) حداکثر، ۴ پیمان باشد.
- ۳- نحوه اعمال ضریب جهت حسن سابقه کار:  
کار مشابه: ضریب یک  
کار تقریباً مشابه: ضریب ۰.۸۰  
کار غیر مشابه: ضریب ۰.۵۰  
در امتیاز هر کار اعمال خواهد شد.
- ۴- اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول صرفاً باید در خصوص ۸ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان‌های انجام شده قبلی ملاک امتیاز دهی نخواهند بود.
- ۵- اطلاعات مربوطه به هر یکی از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه‌گر، مورد بررسی مناقصه‌گزار قرار گرفته و پس از استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
- ۶- امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.
- ۷- ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمان بندی پروژه ضروری است، لذا **فرم گواهی صدور حسن سابقه** (مطابق نمونه پیوست شماره یک) مربوط به هر سابقه پیمانی باید تکمیل و به همراه پیمان مذکور ارسال گردد.
- ۸- نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمان بندی پروژه باید در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
- ۹- کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در فرم‌های حسن سابقه باید بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهد مناقصه‌گر می‌باشد.

فرم شماره ۲

ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر در کارهای قبلی براساس امتیاز کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته

(مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۶)

ردیف	عنوان معیار	امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی				میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۸ سال گذشته A (۰~۱۰۰)	وزن معیار (B)	امتیاز کسب شده
		کار اول	کار دوم	کار سوم	کار چهارم			
۱	رضایتنامه کتبی کارفرمایان قبلی مبنی بر رضایت کلی از پیمانکار					۰/۴		
۲	ارزیابی کارفرمایان قراردادهای قبلی (در خاتمه قراردادها)	کیفیت کار				۰/۲		
۳		رعایت زمانبندی				۰/۳		
۴		کفایت کارکنان کلیدی				۰/۱		
<b>خلاصه موضوع قرارداد:</b>								
<b>سال انجام:</b>								
<b>نام کامل کارفرما:</b>								
<b>شماره تلفن تماس:</b>								
<b>تاریخ استعلام ارزیابی کارفرمایان قبلی:</b>								
<b>نام، سمت و امضاء اقدام کننده استعلام:</b>								
<b>جمع امتیاز پیمانکار (۰-۱۰۰)</b>		<b>درج در ردیف ۲</b>						
							<b>جدول شماره ۶</b>	

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره یک	
۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع پیمان اول	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال ..... به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... سال ..... از تاریخ..... لغایت .....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

توضیح: امتیاز مربوط به ارزشیابی عالی برابر ۱۰۰، خوب ۸۰، متوسط ۵۰ و ضعیف برابر صفر می‌باشد.

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۲	
۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع پیمان اول	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... سال از تاریخ..... لغایت.....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

توضیح: امتیاز مربوط به ارزشیابی عالی برابر ۱۰۰، خوب ۸۰، متوسط ۵۰ و ضعیف برابر صفر می‌باشد.

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۳	
۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع پیمان اول	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال ..... به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن‌های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... سال ..... از تاریخ..... لغایت .....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

توضیح: امتیاز مربوط به ارزشیابی عالی برابر ۱۰۰، خوب ۸۰، متوسط ۵۰ و ضعیف برابر صفر می‌باشد.



فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۴	
۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع پیمان اول	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... سال از تاریخ..... لغایت .....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

توضیح: امتیاز مربوط به ارزشیابی عالی برابر ۱۰۰، خوب ۸۰، متوسط ۵۰ و ضعیف برابر صفر می‌باشد.

## فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی مناقصه گران

### توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- مناقصه گران باید فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سال‌های قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ردیف (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال اخیر) ضروری است.
- ۴- در خصوص ردیف (۳) ارائه مفصاحساب تأمین اجتماعی یا گواهی تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۵- در خصوص ردیف (۵) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داری‌ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۶- منظور از "درآمد ناخالص سالانه" درآمد مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و ممه‌ور به مهر سازمان مالیاتی می‌باشد.
- ۷- منظور از "داری‌های ثابت" داری‌های است که مستند به اظهارنامه‌های مالیاتی یا گواهی بیمه داری‌هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری/موسسه حسابرسی معتبر، مبنی بر میزان داری‌های ثابت شده در دفاتر قانونی مناقصه‌گر نیز قابل قبول خواهد بود.
- ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می‌شود.

• روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می‌باشد:

$Pest =$  مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر

$P =$  بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول فوق

حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته می‌شود  $\longrightarrow IF\ Pest \leq P$

$\longrightarrow IF\ P < Pest$  امتیاز  $= P / Pest \times 100$

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی و اعتباری (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۶)

ردیف	عنوان معیار	سال (n سال برگزاری مناقصه است)					متوسط ۵ سال گذشته (کل پرداخت های پروژه)	عدد ملاک مقایسه	
		n-1	n-2	n-3	n-4	n-5			
۱	مالیات سالانه بر اساس تأیید اداره مالیاتی						a =	50 × a =	
۲	مبلغ حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی - الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی بر اساس تأیید سازمان تأمین اجتماعی						b =	70 × b =	
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت - های قطعی و موقت مورد تأیید کارفرمای مربوطه						c =	3 × c =	
۴	درائی های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی ها یا دفاتر قانونی سال قبل						d =	5 × d =	
۵	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار (ریال)						e =	1 × e =	
بیشترین عدد مربوط به ستون " عدد ملاک مقایسه " در ردیف های ۱ الی ۵ (A)								A =	
مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه								C =	
درج در ردیف ۳ جدول شماره ۶									0-100) امتیاز توان مالی و اعتباری پیمانکار [(A/C) × 100] =

بالاترین شاخص توان مالی: P بالاترین مبلغ محاسبه شده در جدول فوق / Pest مبلغ برآورد مناقصه / (حداکثر امتیاز)

$$if P < Pest \Rightarrow \text{امتیاز} = \frac{P}{Pest} \times 100 \quad if P > Pest \Rightarrow \text{امتیاز} = 100$$

تذکر ۱: حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

الف - پنجاه برابر میانگین مالیات ۵ سال گذشته پیمانکار

ب - هفتاد برابر میانگین حق بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده در ۵ سال گذشته پیمانکار

ج - سه برابر میانگین درآمد ناخالص ۵ سال گذشته پیمانکار

د - یک برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار

تذکر ۲: ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی می باشد.

تذکر ۳: ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیف های ۱ الی ۴ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.

## فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی

- ۱- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه حاضر، مناقصه‌گران باید اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
  - ۲- مناقصه‌گران موظفند هر زمان که مناقصه‌گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.
  - ۳- صرفاً اطلاعات مربوط به ستون‌های (۴) و (۵) جدول فوق باید توسط مناقصه‌گران و با توجه به حداقل تجهیزات و ماشین آلات عمده مورد نیاز کارفرما تکمیل گردد.
  - ۴- شرح حداقل تجهیزات و ماشین آلات عمده مورد نیاز کارفرما و درصد وزنی هریک جهت محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی توسط مناقصه‌گزار در اختیار مناقصه‌گر قرار می‌گیرد.
  - ۵- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات یا تفاهم نامه اجاره ماشین آلات و یا تجهیزات) از سوی مناقصه‌گر ضروری است.
  - ۶- در صورت لزوم و تشخیص مناقصه‌گزار به استفاده از ماشین آلات خاص و یا تجهیزات ویژه در موضوع مناقصه ذکر نام آن با امتیاز ویژه مربوطه لحاظ خواهد شد.
- توجه:** در صورتی که مناقصه‌گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.

### ارزیابی توان تجهیزاتی

ردیف	(۱) شرح حداقل تجهیزات و ماشین آلات عمده مورد نیاز کارفرما	(۲) تعداد مورد نیاز (N)	(۳) درصد وزنی آیتم %	(۴) تعداد موجود (M)	(۵) نوع مالکیت تجهیزات و ماشین آلات		(۶) $\frac{M}{N} \times 100$ (حداکثر امتیاز هر ردیف برابر ۱۰۰ خواهد بود.)	(۷) حاصل ضرب درصد وزنی ستون (۳) در امتیاز ستون (۶)
					اجاره ای	قطعی (در مالکیت مناقصه‌گر)		
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
							مجموع امتیاز	

## فرم شماره ۵: توان فنی و برنامه ریزی

**فرم شماره ۵: ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی مناقصه گر (مربوط به ردیف ۵ از جدول شماره ۶)**

ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی (0 ~ 100) A	درصد وزنی معیار (%) B	امتیاز کسب شده $A \times 100$ B	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد
۱	کفایت کارکنان کلیدی شاغل در سازمان فعلی مناقصه گر		۷۰		فرم شماره ۵-۱
۲	توان برنامه ریزی و کنترل پروژه		۳۰		فرم شماره ۵-۲
<b>جمع امتیاز توان فنی و برنامه ریزی پیمانکار (0 ~ 100)</b>					<b>درج در ردیف ۵ جدول شماره ۶</b>

تذکر یک: ارائه تصویر مستندات مربوط به هر یک از ردیف‌های این جدول، از سوی مناقصه گر الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی‌گیرد.

تذکر ۲: برای توان برنامه ریزی و کنترل پروژه پیمانکار از فرم شماره ۵-۲ استفاده خواهد شد.



فرم شماره ۵-۱: مشخصات فردی کادر کلیدی مناقصه‌گر که در سازمان فعلی آن شرکت فعالیت دارند  
(مربوط به ردیف ۱ از فرم شماره ۵)

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	محل و تاریخ اخذ مدرک	تاریخ شروع همکاری با آن شرکت	سمت در شرکت	تجربه کار مشابه	دوره‌های آموزشی تخصصی
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
ردیف	عنوان معیار	تعداد (نفر)	امتیاز واحد معیار (امتیاز هر نفر)	حداکثر امتیاز ردیف	امتیاز خام تخصیصی A (0 ~ 100)	درصد وزنی معیار B (%)	امتیاز کسب شده A X B /100
۱	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی دکتری		هر نفر ۵۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۳۵	
۲	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد		هر نفر ۳۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۲۵	
۳	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی کارشناسی		هر نفر ۲۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۲۰	
۴	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی فوق دیپلم		هر نفر ۱۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۱۵	
۵	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی دیپلم		هر نفر ۵ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۵	
<b>جمع امتیاز کفایت کارکنان کلیدی پیمانکار به تشخیص مناقصه‌گزار (0 ~ 100)</b>				<b>درج در ردیف ۱ فرم شماره ۵</b>			

**تذکر یک:** نمودار سازمانی شرکت و سوابق و تجارب افراد کلیدی به همراه لیست بیمه کارکنان باید ضمیمه گردد.

**تذکر ۲:** رونوشت گواهی‌های مربوط به مدارک تحصیلی باید ضمیمه گردد.

**تذکر ۳:** نام افرادی که به عنوان کارکنان کلیدی در این جدول قید می‌گردد نباید در جدول مربوط توان مدیریتی (فرم شماره ۸) قید گردد.

**تذکر ۴:** با توجه به محدودیت جداول فوق‌الذکر جهت درج کامل مشخصات کل نفرات کلیدی شرکت (مناقصه‌گر)، مناقصه‌گران باید نسبت به تکمیل جداولی مشابه جداول فوق به همراه کلیه مستندات مربوطه شامل: (چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولیت‌های پرسنل برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیاز دهی کفایت کارکنان / لیست نفرات / مدارک تحصیلی / سوابق کاری / لیست بیمه) اقدام نمایند.

**تذکر ۵:** حداقل تعداد، تخصص و سایر مشخصات کارکنان کلیدی مناقصه‌گر (در صورت لزوم) توسط مناقصه‌گزار در گزارش شناخت تعیین می‌شود، در صورتی که کارکنان کلیدی مناسب و صلاحیت‌دار برای کار مورد نظر معرفی شوند امتیاز ۱۰۰ در نظر گرفته می‌شود در غیر اینصورت به نسبت امتیاز تعیین می‌شود.

**تذکر ۶:** C مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه می‌باشد.

فرم شماره ۵-۲: ارزیابی توان برنامه ریزی و کنترل پروژه

(مربوط به ردیف ۲ از فرم شماره ۵)

ردیف	عنوان قراردادهای بدون تأخیر در ۸ سال گذشته	مبلغ قرارداد A ریال	مدت قرارداد (ماه)	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه طبق برنامه	تاریخ خاتمه واقعی (تحويل موقت)	مدت تأخیر مجاز	نام کارفرما و مقام مطلع کارفرمائی	تلفن کارفرما	امتیاز خام تخصیصی (A/C) * 50 (0 ~ 50)
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
<p>امتیاز توان برنامه ریزی و کنترل پروژه مناقصه‌گر در مناقصات مربوط به کارهای فنی و ساختمانی (0-100)</p>										<p>درج در ردیف ۲ فرم شماره ۵</p>

**تذکر یک:** ارائه تصویر صفحات اصلی قرارداد یعنی صفحات مربوط به موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ شروع و خاتمه قرارداد و صفحه مربوط به امضای طرفین قرارداد و نیز تصویر برابر اصل گواهی پایان کار یا صورتجلسه تحويل موقت و نیز نامه تاییدیه کارفرما مبنی بر نداشتن تأخیر غیرمجاز ردیف‌های جدول فوق الذکر از سوی مناقصه‌گر الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی‌گیرد.

**تذکر ۲:** امتیاز هر قرارداد مشابه بدون تأخیر غیر مجاز در ۸ سال گذشته حداکثر ۵۰ امتیاز می‌باشد و برای قراردادهای بدون تأخیر با مبلغ کمتر، امتیاز آن به تناسب کاهش می‌یابد. حداکثر امتیاز کل این جدول ۱۰۰ امتیاز می‌باشد.

**تذکر ۳:** حداکثر امتیاز توان برنامه ریزی و کنترل پروژه پیمانکار وقتی به پیمانکار تعلق می‌گیرد که در سوابق ۸ سال گذشته پیمانکار، حداقل ۲ پروژه مشابه و معادل، بدون تأخیر غیر مجاز (تا تحويل موقت) وجود داشته باشد.

## فرم شماره ۶: ارزیابی HSE مناقصه گر

## ارزیابی HSE مناقصه گر (مربوط به ردیف ۶ از جدول شماره ۶)

معیارهای ارزیابی کیفی و میزان وزن آنها به شرح جدول ذیل می باشد. همچنین نحوه امتیاز دهی به هر معیار و مدارک مورد نیاز نیز ذیلا و به ترتیب هر یک از معیارها، ارائه گردیده است.

**\*\*\*میزان امتیازات هر یک از معیارهای ارزیابی HSE مناقصه گر\*\*\***

ردیف	شرح	ضریب وزنی هر معیار (B)	امتیاز اکتسابی هر معیار (A)	امتیاز تراز شده (A)*(B)/100
۱	سیستم مدیریت (جدول ۶-۱)	۱۵		
۲	ارزیابی چارت سازمانی HSE (جدول ۶-۲)	۵		
۳	ارزیابی نیروی انسانی HSE (جدول ۶-۳ و ۶-۳-۲)	۱۵		
۴	ارزیابی حسن عملکرد HSE (جدول ۶-۴)	۲۰		
۵	ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه گر (جدول ۶-۵)	۱۰		
۶	ارزیابی مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی در دو پروژه اخیر (جدول ۶-۶)	۱۰		
۷	HSE Plan (جدول ۶-۷)	۱۰		
۸	شاخص های عملکردی HSE (جدول ۶-۸)	۱۵		
		۱۰۰		

## جدول ۶-۱: ارزیابی سیستم مدیریت

لیست گواهینامه های سیستم های مدیریتی اخذ شده

ردیف	نام سیستم مدیریتی	نام شرکت گواهی دهنده	تاریخ اعتبار	امتیاز کسب شده
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
<b>جمع:</b>				

معیار امتیاز دهی: معیار امتیاز دهی به شرح یکی از حالات ذیل می باشد و حداکثر ۱۰۰ امتیاز تعلق می گیرد.

- **حالت اول:** سیستم مدیریت زیست محیطی (ISO14001) (۴۰ امتیاز) و سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی (ISO45001) (۴۰ امتیاز)
  - **حالت دوم:** سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) (۸۰ امتیاز)
  - **حالت سوم:** سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS) (۸۰ امتیاز)
- تبصره یک:** ارائه گواهینامه های معتبر در هر مورد الزامی می باشد.
- تبصره ۲:** ارائه تصویر نظامنامه، خط مشی و آخرین گزارش ممیزی خارجی HSE شرکت الزامی است.
- تبصره ۳:** ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران ۲۰ امتیاز محسوب می گردد.

### جدول ۶-۲: ارزیابی چارت سازمانی HSE

ردیف	پارامتر	امتیاز کسب شده
۱	جایگاه HSE در ساختار سازمانی	
۲	نحوه استقرار نفرات در سازمان	
<b>جمع:</b>		

**معیار امتیاز دهی:** حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است:

#### جایگاه HSE در ساختار سازمانی (۵۰ امتیاز)

- وجود واحد HSE در ساختار سازمانی شرکت (۳۰ امتیاز)
- قرار داشتن واحد HSE مستقیماً زیر نظر مدیر عامل یا نماینده تام الاختیار (۱۰ امتیاز)
- داشتن سه (۳) بخش جداگانه ایمنی، بهداشت و محیط زیست در ساختار HSE (۱۰ امتیاز)

#### استقرار نفرات بر روی چارت سازمانی HSE (۵۰ امتیاز)

- رئیس HSE (۲۰ امتیاز)
- کارشناس ایمنی (۱۰ امتیاز)
- کارشناس بهداشت (حرفه ای / محیط) (۱۰ امتیاز)
- کارشناس محیط زیست (۱۰ امتیاز)

### جدول ۶-۳-۱: ارزیابی نیروی انسانی HSE

امتیاز کسب شده	شرح	ردیف
	مدیر HSE	۱
	سایر کارکنان شاغل در بخش HSE	۲
	<b>جمع:</b>	

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است:

#### صلاحیت مدیر HSE (۴۰ امتیاز)

- تحصیلات مرتبط: فارغ التحصیل در رشته های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای رشته مندرج در پیوست دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقصه (۱۶ امتیاز)
- داشتن حداقل ۷ سال سابقه مفید به عنوان مسئول HSE (۱۶ امتیاز)
- گذراندن دوره های آموزشی مرتبط با HSE توسط مدیر HSE (۸ امتیاز)

#### صلاحیت سایر کارکنان شاغل در HSE مطابق با چارت سازمانی (۶۰ امتیاز)

- کارکنان تمام وقت با تحصیلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر ۳ نفر و به ازای هر نفر ۲۰ امتیاز
  - کارکنان پاره وقت با تحصیلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر ۲ نفر و به ازای هر نفر ۱۰ امتیاز
  - کارکنان تمام وقت با تحصیلات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر ۲ نفر و به ازای هر نفر ۵ امتیاز
  - کارکنان پاره وقت با تحصیلات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE دارای سابقه فعالیت در این حوزه و گذراندن دوره های آموزشی مرتبط حداکثر یک نفر و به ازای هر نفر ۲.۵ امتیاز
- توجه:** اولویت اعطای امتیاز برای سایر کارکنان به ترتیب از ردیف ۱ تا ردیف ۴ و حداکثر ۶۰ امتیاز می باشد.

### جدول ۶-۳-۲: ارزیابی نیروی انسانی HSE

امتیاز کسب شده	شرح	ردیف
	داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی مرتبط	۱
	<b>جمع:</b>	

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است:

- استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی مرتبط (۱۰۰ امتیاز)
- استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی نیمه مرتبط (۷۰ امتیاز)
- استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی غیرمرتبط (۳۰ امتیاز)

**در ارزیابی نیروی انسانی HSE موارد زیر الزامی است:**

۱. حداقل مدرک تحصیلی قابل ارزیابی فوق دیپلم می باشد.
۲. کپی مدرک تحصیلی برابر اصل شده، رزومه و گواهینامه دوره های آموزشی افراد تمام وقت و پاره وقت ارسال گردد.
۳. **تحصیلات مرتبط:** فارغ التحصیل در رشته های کارشناسی، کارشناسی ارشد و مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقصه.
۴. **تحصیلات نیمه مرتبط:** فارغ التحصیل در سایر رشته های مهندسی که مطاب دستورالعمل HSE پیمانکاران نمی باشد.
۵. کپی لیست بیمه نفرات تمام وقت برابر اصل شده و پیوست گردد.
۶. مدارک ناقص مورد رسیدگی قرار نخواهد گرفت و هیچگونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نمی شود.



**جدول ۴-۶: امتیاز اکتسابی حسن عملکرد HSE در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه گر**

ردیف	عنوان چهار پروژه قبلی	نام و نشانی کارفرما	تاریخ خاتمه قرارداد	شماره و تاریخ رضایتنامه از HSE کارفرما	امتیاز کسب شده
۱					
۲					
۳					
۴					
جمع:					

**معیار امتیاز دهی:**

- گواهی حسن سابقه ۴ مورد
- به ازاء هر رضایت نامه از کارفرمای قبلی حداکثر تا ۲۵ امتیاز
- ارائه مستندات مربوط به رضایت نامه از کارفرمای قبلی الزامی است.

**توجه یک:** چنانچه مناقصه گر در پنج سال گذشته در شرکت مهندسی و توسعه سروک آذر فعالیت داشته، ضروری ست گواهی حسن سابقه HSE را برای کلیه پروژه ها از امور HSE دریافت و ارائه نماید. طبعاً در ارزیابی اولویت با گواهی حسن سابقه مناقصه گر در این پروژه ها می باشد.

**توجه ۲:** در صورتی که حسن عملکرد ارائه شده مربوط به پروژه های خارج از شرکت مهندسی و توسعه سروک آذر می باشد، لازم است گواهی حسن انجام عملکرد به تایید بالاترین مقام کارفرمای آن پروژه رسیده باشد.

**\*\*\* گواهی حسن انجام کار \*\*\***

گواهی حسن انجام کار (رضایننامه) در خصوص پیمان قبلی مناقصه گر از نظر HSE		
(این قسمت توسط مناقصه گر تکمیل گردد)		
کارفرما: .....		
موضوع پیمان: .....	محل اجرای پیمان: .....	مدت پیمان: ..... ماه
نام نماینده کارفرما: .....	مبلغ پیمان: .....	هزینه HSE: .....
تلفن کارفرما: .....	آدرس کارفرما: .....	ریال
شاخص های امتیازدهی از سوی کارفرما (لطفا این قسمت توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه تکمیل گردد)		
کیفیت رعایت معیارهای HSE در پیمان	کفایت کادر HSE در پیمان	آیا در مدت اجرای پیمان، پیمانکار حادثه مهم بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی داشته است؟
<input type="checkbox"/> عالی (۸ امتیاز) <input type="checkbox"/> خوب (۶ امتیاز) <input type="checkbox"/> متوسط (۴ امتیاز) <input type="checkbox"/> ضعیف (۷ امتیاز)	<input type="checkbox"/> عالی (۸ امتیاز) <input type="checkbox"/> خوب (۶ امتیاز) <input type="checkbox"/> متوسط (۴ امتیاز) <input type="checkbox"/> ضعیف (۷ امتیاز)	<input type="checkbox"/> بلی (صفر امتیاز) <input type="checkbox"/> خیر (۹ امتیاز)
مجموع امتیاز محاسبه شده: .....		سقف امتیاز: ۲۵
محل مهر و امضاء تائید کننده (مسئول HSE یا نماینده کارفرما):		

### ۵-۶- ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه گر:

با توجه به اهمیت موضوع آموزش کارکنان در استقرار فرهنگ HSE الزم است مدیریت مناقصه گر میزان اهتمام خود را به امر آموزش HSE کارکنان نشان دهد. بدین منظور عملکرد آموزشی مناقصه گر در پروژه های قبلی شاخصی برای سنجش میزان شناخت اهمیت آموزش HSE می باشد که بصورت جدول ذیل ارزیابی می گردد:

### جدول ۵-۶: امتیاز اکتسابی عملکرد آموزشی مناقصه گر در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه گر

ردیف	پارامتر	امتیاز کسب شده
۱	سرانه آموزش ارائه شده در پروژه های قبلی	
	جمع:	

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است:

- سرانه آموزشی ارائه شده در پروژه های قبلی، به ازاء هر یک ساعت آموزش ۵ امتیاز

تبصره یک: ارائه تأییدیه نفر ساعت آموزشی از سوی واحد HSE کارفرمای قبلی الزامی است. مناقصه گر لازم است بخش های مشخص شده را به صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده، تکمیل و پس از تأیید توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور، به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم به ذکر است اطلاعات مربوط به پیمان های جداول ذیل صرفاً می بایست در خصوص پیمان های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان های انجام شده قبل از آن، ملاک امتیاز دهی نخواهند بود.

تبصره ۲: ارائه لیست دوره های آموزشی و تصویر گواهینامه های مذکور الزامی است.

**تأییدیه دوره های آموزشی در پروژه های قبلی**

گواهی تأییدیه برگزاری دوره های آموزشی در پروژه های قبلی		
(این قسمت توسط مناقصه گر تکمیل گردد)		
کارفرما: .....		
موضوع پیمان: .....	محل اجرای پیمان: .....	مدت پیمان: ..... ماه
نام نماینده کارفرما: .....	هزینه های آموزشی: ..... ریال	
تلفن کارفرما: .....	آدرس کارفرما: .....	
(این قسمت توسط مسئول HSE یا نماینده کارفرمای پروژه تکمیل گردد)		
<p>بدینوسیله تأیید می گردد شرکت ..... پیمانکار پروژه ..... در طول اجرای پیمان، .....  ساعت سرانه آموزشی جهت کارکنان شاغل در پروژه مزبور برگزار نموده است. لیست عناوین آموزشی به شرح ذیل می باشد:</p> <p>۱- .....</p> <p>۲- .....</p> <p>۳- .....</p> <p>۴- .....</p>		
محل مهر و امضاء تأیید کننده (مسئول HSE یا نماینده کارفرما):		

**۶-۶- ارزیابی مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی HSE:**

**جدول ۶-۶: امتیاز اکتسابی از مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی**

ردیف	پارامتر	امتیاز پروژه یک	امتیاز پروژه ۲	امتیاز پروژه ۳	امتیاز پروژه ۴	جمع امتیاز کسب شده
۱	شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک					
۲	کنترل خطرات					
	<b>جمع:</b>					

**معیار امتیاز دهی:**

حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و به ازاء مستندات هر پروژه حداکثر ۲۵ امتیاز تعلق می گیرد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر خواهد بود:

**شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک برای هر پروژه (۱۰ امتیاز)**

- داشتن دستورالعمل ها و روش های اجرایی مربوط به شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک (۲.۵ امتیاز)
- روش های مورد استفاده (۲.۵ امتیاز)
- جامع بودن (۲.۵ امتیاز)
- مستند سازی (۲.۵ امتیاز)

**کنترل خطرات و رفع عدم انطباق ها در هر پروژه (۱۵ امتیاز)**

- داشتن هدف و برنامه برای کنترل خطرات (۲.۵ امتیاز)
- ارتباط برنامه های کنترلی با خطرات شناسایی شده و اولویت بندی ریسک (۲.۵ امتیاز)
- مستند سازی (۲.۵ امتیاز)
- اجرایی شدن کنترل ها (۲.۵ امتیاز)
- ارزیابی اثر بخشی کنترل ها (۲.۵ امتیاز)
- ارزیابی مجدد ریسک بعد از اعمال کنترل ها (۲.۵ امتیاز)

**تبصره:** ارائه مستندات مربوط به شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک و کنترل خطرات الزامی است.

### ۶-۷- ارزیابی طرح بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE Plan) در پیمان موضوع مناقصه:

این طرح صرفاً به عنوان مبنایی برای ارزیابی نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیشنهادی مناقصه گر در زمان اجرای مفاد پیمان بوده و نشان دهنده میزان آگاهی مناقصه گر از الزامات HSE پیمان می باشد، اینکه چگونه مناقصه گر فعالیت ها و هزینه های مربوط به رعایت موازین HSE را بصورت واقعی پیش بینی و در قیمت خود لحاظ می نماید. موضوعات کلی طرح نیز بر اساس همین گزارش در جدول شماره ۶-۷ آمده و امتیاز بندی شده است. به هر حال HSE Plan، می بایست از سوی مناقصه گر در صورت برنده شدن در مناقصه پیشنهاد شده و به صورت کامل، همراه با جزئیات به تأیید دستگاه نظارت برسد. اهمیت HSE Plan در شناسایی خطرات و راهکارهای پیشگیری و کنترل آنها در پروژه های مناقصه گزار بوده و الزم است مناقصه گران میزان توانایی خود را در این زمینه نشان دهند. بدین منظور امتیاز HSE Plan مناقصه گر در پیمان موضوع مناقصه با توجه به معیارهای امتیاز دهی ذیل تعیین و در جدول مربوطه در این بخش درج می گردد:

**جدول ۶-۷: امتیاز اکتسابی در خصوص HSE Plan در پیمان موضوع مناقصه**

امتیاز اکتسابی	حداکثر امتیاز	سرفصل	عناصر HSE	ردیف	
	۴	تعهد به جنبه های HSE از طریق رهبری	رهبری و تعهد	۱-۱	۱
	۳	مستندات خط مشی	خط مشی و اهداف استراتژیک	۱-۲	۲
	۳	اهداف استراتژیک HSE		۲-۲	
	۳	ساختار سازمان برای مدیریت HSE	سازمان، مسئولیت ها، منابع، استانداردها، مدارک و مستندات	۱-۳	۳
	۴	آموزش HSE مدیران، سرپرستان و مسئولان شرایط بحرانی HSE		۲-۳	
	۴	آموزش عمومی HSE		۳-۳	
	۴	حصول اطمینان از صلاحیت افراد		۴-۳	
	۴	فرایند مدیریت پیمانکاران		۵-۳	
	۴	استانداردهای HSE		۶-۳	
	۴	ارزیابی ریسک و چگونگی مواجهه با آن		۱-۴	
	۴	خطرات بهداشتی	۲-۴		
	۴	خطرات ایمنی و تجهیزات حفاظت فردی	۳-۴		
	۴	خطرات حمل و نقل	۴-۴		
	۴	خطرات زیست محیطی	۵-۴		
	۴	خطرات امنیتی	۶-۴		
	۴	خطرات مسئولیت اجتماعی	۷-۴		
	۴	نظامنامه عملیاتی HSE	برنامه ریزی و روش ها	۱-۵	۵
	۳	یکپارچه سازی زیر ساخت ها و تجهیزات		۲-۵	
	۴	مدیریت تغییر		۳-۵	
	۴	برنامه ریزی واکنش در شرایط اضطراری		۴-۵	
	۴	اجرای HSE-MS و پایش شاخص های فعال کاری	اجرا و پایش عملکرد	۱-۶	۶
	۴	شاخص های عملکردی HSE		۲-۶	
	۴	پایش عملکرد HSE		۳-۶	
	۴	تحقیق و پیگیری حوادث HSE		۴-۶	
	۴	ممیزی های HSE و پیگیری ها	ممیزی های HSE و بازنگری مدیریت	۱-۷	۷
	۴	بازنگری مدیریت		۲-۷	
	۱۰۰	<b>جمع:</b>			

**جدول امتیاز دهی شاخص‌های عملکردی HSE**

امتیاز کسب شده	شاخص تجمعی سه سال	شاخص ۱۴۰۳	شاخص ۱۴۰۲	ضریب شاخص	شاخص	ردیف
				۱۰	تعداد جرائم زیست محیطی	۱
				۲۰	FTR	۲
				۱۰	TRIR	۳
				۲۰	LTIR	۴
				۲۰	SAR	۵
				۱۰	ارایه گزارش معاینات طب کار	۶
				۱۰	ارایه گزارش عوامل زیان‌آور	۷
				۱۰۰	<b>جمع:</b>	

**نکته یک:** با توجه به صنعت فعالیت مناقصه‌گر شاخصها با صنایع هم‌رده داخلی و خارجی سنجیده شده و امتیازها از صفر الی ۱۰۰ به هر شاخص داده خواهد شد.

**نکته ۲:** در خصوص جرائم زیست محیطی در صورت صفر بودن اعداد امتیاز کامل و به ازای هر جریمه ۱۰٪ از نمره مربوطه کسر خواهد شد.

**نکته ۳:** در صورت انجام معاینات طب کار بصورت مداوم و منظم امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت و در صورت اجرای ناقص برنامه به ازای هر سال عدم انجام ۵۰٪ از نمره کاسته خواهد شد.

**نکته ۴:** در خصوص ارایه گزارش معاینات عوامل زیان‌آور همانند نکته ۳ عمل خواهد شد.



**فرم شماره ۶: جدول امتیاز دهی نهایی مناقصه گران در زمینه HSE حسب نیاز موضوع مناقصه  
(مربوط به ردیف ۶ از جدول شماره ۶)**

ردیف	شرح	امتیاز تراز شده	ملاحظات
۱	سیستم مدیریت		
۲	ارزیابی چارت سازمانی HSE		
۳	ارزیابی نیروی انسانی HSE		
۴	ارزیابی حسن عملکرد HSE در پیمان های قبلی		
۵	ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه گر		
۶	ارزیابی مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی HSE		
۷	HSE Plan		
۸	شاخص های عملکردی HSE (جدول ۶-۸)		
<b>جمع امتیازات بر مبنای ۱۰۰</b>			
<b>جمع امتیازات بر مبنای ۱۰</b>			

## فرم شماره ۷: توان مدیریتی مناقصه گر

فرم شماره ۷: مدارک مربوط به ارزیابی توان مدیریتی مناقصه‌گر (مربوط به ردیف ۷ از جدول شماره ۶)  
جدول ۷-۱: امتیاز مربوط به کادر مدیریت، مدیرعامل و دو نفر از اعضای هیئت مدیره

جدول امتیاز تحصیلی		سابقه کار
کارشناسی ارشد / دکترا	کارشناسی	
۵۵	۴۰	تا ۵ سال
۶۵	۴۵	از ۵ تا ۱۰ سال
۷۰	۵۰	از ۱۰ تا ۱۵ سال
۸۰	۶۰	از ۱۵ سال بیشتر

جدول ۷-۲: ضریب ارتباط مدرک تحصیلی با کار مربوطه

ضریب	شرح	ردیف
۱	رشته تحصیلی، مرتبط است	۱
۰/۸	رشته تحصیلی، تقریباً مرتبط است	۲
۰/۵	رشته تحصیلی، غیرمرتبط است	۳

جدول ۷-۳: ضریب تداوم مدیریت

ضریب	شرح	ردیف
۰/۶	کمتر از سه سال	۱
۰/۸	از سه تا پنج سال	۲
۱	از پنج تا هشت سال	۳
۱/۱	از هشت تا ده سال	۴
۱/۲۵	از ده سال بیشتر	۵

امتیاز تحصیلات × ضریب ارتباط رشته تحصیلی × ضریب تداوم مدیریت = (ai) امتیاز هر یک از کادر مدیریت

$$\text{امتیاز کل کفایت اعضای هیات مدیره} = \frac{\sum_{i=1}^3 ai}{3}$$

فرم شماره ۷-۱: گواهینامه های سیستم مدیریتی

ردیف	عنوان نظام مدیریتی و گواهینامه مربوطه	مرجع صدور گواهینامه	تاریخ اعتبار گواهینامه	امتیاز کسب شده (۰-۲۵)
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع امتیاز گواهینامه سیستم های مدیریتی مناقصه گر (ستون A) (۰-۱۰۰)		درج در ردیف یک (ستون A) از فرم شماره ۷		

تذکر یک: کلیه گواهینامه هایی که در فرم فوق ذکر می شود (مانند گواهینامه نظام مدیریت کیفیت، استقرار سیستم های جامع انفورماتیک و ...) می بایست از مراجع معتبر مورد تایید سازمان ملی استاندارد ایران (NACI) یا هر یک از کشورهای اتحادیه اروپا ارائه گردند. گواهینامه های سیستم مدیریتی حوزه HSE در این بخش اعلام نمی شود و صرفا می بایست در فرم های بخش ۶ درج گردند.

تذکر ۲: برای گواهینامه سیستم مدیریت کیفیت ایزو ۹۰۰۱، حداکثر ۲۰ امتیاز و جهت سایر گواهینامه های مرتبط، هر یک ۱۰ امتیاز، منظور می گردد و حداکثر امتیاز گواهینامه های سیستم مدیریتی، ۴۰ امتیاز می باشد. (فرم شماره ۷ ردیف یک)

تذکر ۳: برای گواهینامه نظام های مدیریتی که کمتر از یک سال از شروع آنها گذشته باشد، ۵ امتیاز تعلق می گیرد.

تذکر ۴: در هر زمینه مدیریتی، فقط به یک گواهینامه، امتیاز تعلق می گیرد.

تذکر ۵: نفراتی که به عنوان افراد امتیاز آور هیأت مدیره معرفی شده اند، نباید در بخش کارکنان کلیدی ملاک ارزیابی قرار گیرند.

تذکر ۶: در ارزیابی معیار کفایت اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل، سوابق تحصیلی و کاری فقط ۲ نفر از اعضای هیأت مدیره طبق پیشنهاد مناقصه گر و مدیر عامل، بررسی می گردد.